

Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace, Hodice 86, IČO 71010521

PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU ZÁKLADNÍ ŠKOLY

<u>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</u> <u>A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ</u>	
Č. j. ZŠHod/220/2026-Ham.	
Vypracovala	Mgr. Monika Hamerníková, ředitelka školy
Účinnost od	1. 9.2026
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2026
Školská rada schválila dne	27.8.2026

OBSAH

Úvodní ustanovení.....	1
I. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků	2
II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	3
III. Sebehodnocení žáků	3
IV. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání	4
V. Hodnocení prospěchu.....	4
VI. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	6
VII. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků.....	7
VIII. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků	8
IX. Hodnocení chování žáků	8
X. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	9
XI. Výchovná opatření	10
XII. Neomluvená absence a záškoláctví	11
XIII. Komisionální a opravné zkoušky	11
XIV. Zkoušky žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí	12
XV. Závěrečná ustanovení.....	13

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení chování jsou součástí školního řádu školy. Jsou vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Stanovují zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků základní školy.

Pravidla jsou aktualizována v případě změn právních předpisů nebo potřeb školy a projednávána pedagogickou radou.

Zákonní zástupci jsou s jejich obsahem seznamováni prostřednictvím informačního systému Bakaláři, případně na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích.

I. ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu a z platných právních předpisů. Respektuje individuální vzdělávací potřeby, možnosti a předpoklady žáků. Hodnocení je průběžné a souhrnné. Poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu o úrovni dosažených výsledků vzdělávání a o pokroku žáka.

Hodnocení může být klasifikační, slovní nebo kombinované. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení je objektivní, spravedlivé, srozumitelné, motivující a přiměřené věku a individuálním možnostem žáka. Zaměřuje se nejen na dosažené výsledky, ale také na aktivitu, snahu, míru zapojení do výuky a osobní pokrok žáka.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučením školského poradenského zařízení a ke stanoveným podpůrným opatřením.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny průběžně během celého klasifikačního období a souhrnně na konci každého pololetí. Za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo jiných závažných skutečností souvisejících se vzděláváním žáka informuje škola zákonné zástupce bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem.

Nemůže-li být žák na konci klasifikačního období hodnocen, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s platnými právními předpisy.

Do vyššího ročníku postupuje žák za podmínek stanovených školským zákonem.

Hodnocení chování je součástí celkového hodnocení žáka a vychází z dodržování pravidel stanovených školním řádem.

1.1 Elektronická žákovská knížka (EŽK)

EŽK slouží k průběžnému informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání, chování žáka a organizačních záležitostech školy.

Prostřednictvím EŽK zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka a potvrzují seznámení s důležitými sděleními školy.

Vyučující zapisují hodnocení žáků do EŽK průběžně tak, aby zákonní zástupci měli přehled o výsledcích vzdělávání žáka.

1.2 Stanovení váhy jednotlivých známek a způsob klasifikace

Jednotlivá hodnocení získaná v průběhu klasifikačního období mohou mít různou váhu podle rozsahu ověřovaného učiva, náročnosti úkolu a významu pro celkové hodnocení žáka.

Konkrétní váhu jednotlivých hodnocení stanovuje vyučující podle charakteru předmětu a významu hodnocené činnosti.

Při stanovení výsledné klasifikace přihlíží vyučující k významu jednotlivých hodnocení. Výsledná známka není pouhým aritmetickým průměrem všech známek, ale odráží celkovou úroveň dosažených znalostí, dovedností a pokroku žáka.

Žáci jsou s pravidly hodnocení a významem jednotlivých typů prací seznámeni na začátku školního roku a průběžně během výuky.

Případné změny v pravidlech hodnocení oznámí vyučující žákům předem; v odůvodněných případech informuje také zákonné zástupce.

Orientační váhy jednotlivých typů hodnocení:

Typ hodnocení	Orientační váha
Čtvrtletní a pololetní písemné práce	10
Tematické testy a slohové práce	6–8
Krátké testy, referáty, prezentace a projekty	3–4
Aktivita, pracovní listy a dílčí úkoly	1–2

1.3 Domácí úkoly

Domácí úkoly mohou být zadávány jako součást přípravy žáka na vyučování a slouží zejména k procvičení, upevnění nebo rozšíření učiva.

Jejich zadávání je v kompetenci vyučujících. Rozsah a náročnost domácích úkolů musí být přiměřené věku žáků, jejich individuálním možnostem a probíranému učivu.

Pokud jsou domácí úkoly zadány, očekává se jejich plnění. Opakované neplnění může být zohledněno při hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání nebo při ukládání výchovných opatření v souladu se školním řádem.

Běžné domácí úkoly nejsou klasifikovány známkou. Hodnoceny mohou být zejména dlouhodobé úkoly, referáty, prezentace, projekty, čtenářské deníky nebo jiné výstupy, které jsou součástí vzdělávání a předem oznámených požadavků vyučujícího.

II. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

Učitel získává podklady pro hodnocení žáků zejména:

- soustavným pozorováním práce žáka,
- písemnými pracemi,
- ústním ověřováním znalostí,
- praktickými činnostmi,
- projekty, referáty a prezentacemi,
- aktivitou při vyučování,
- konzultacemi s pracovníky školských poradenských zařízení.

Hodnocení zohledňuje nejen úroveň zvládnutí učiva podle školního vzdělávacího programu, ale také samostatnost, tvořivost, komunikaci, snahu, odpovědnost a osobní pokrok žáka.

Učitelé hodnotí objektivně a spravedlivě s ohledem na individuální potřeby žáků.

Pravidla hodnocení jsou žákům předem sdělena.

Průběžné hodnocení může být doplněno prvky formativního hodnocení zaměřenými na podporu sebereflexe a porozumění vlastnímu učebnímu pokroku.

Každý žák je v průběhu pololetí hodnocen dostatečným množstvím podkladů pro objektivní klasifikaci.

Učitelé neklasifikují žáky bezprostředně po delší nepřítomnosti a hodnotí pouze učivo, s nímž měl žák možnost se seznámit.

V předmětech vyučovaných více pedagogy se výsledná klasifikace stanovuje po vzájemné dohodě vyučujících.

Součástí hodnocení mohou být také žakovská portfolia, která dokumentují průběh a výsledky vzdělávání žáka.

III. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali posoudit vlastní pokrok, uvědomovali si své silné stránky i oblasti, ve kterých se mohou dále rozvíjet.

Formy sebehodnocení jsou přizpůsobeny věku a schopnostem žáků. Sebehodnocení může probíhat ústní nebo písemnou formou, případně formou vzájemného hodnocení mezi spolužáky.

Chyba je vnímána jako přirozená součást procesu učení a příležitost k dalšímu rozvoji. Pedagog poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu a vede je k odpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Sebehodnocení, reflexe a další formativní postupy přispívají k rozvoji vnitřní motivace, zdravého sebevědomí a schopnosti stanovovat si cíle pro další učení.

IV. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Při distančním vzdělávání jsou žáci hodnoceni v souladu se školním vzdělávacím programem a s ohledem na jejich individuální podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení je přiměřené věku žáka, jeho možnostem a podmínkám, za kterých distanční vzdělávání probíhá. Zaměřuje se na dosažené výsledky vzdělávání, aktivitu, plnění zadaných úkolů, míru zapojení do výuky a individuální pokrok žáka.

Při hodnocení jsou využívány prvky formativního i sumativního hodnocení. Součástí hodnocení může být také posuzování kompetencí souvisejících se samostatností, sebeorganizací, komunikací, spoluprací a odpovědným přístupem ke vzdělávání.

Učitelé poskytují žákům průběžnou zpětnou vazbu zaměřenou nejen na výsledky vzdělávání, ale také na proces učení a možnosti dalšího rozvoje.

V. HODNOCENÍ PROSPĚCHU

5.1 Hodnocení prospěchu klasifikací

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení se přihlíží zejména k:

- úrovni osvojení učiva,
- schopnosti aplikovat získané poznatky,
- samostatnosti a tvořivosti,
- aktivitě a přístupu k práci,
- úrovni komunikace a spolupráce,
- individuálním možnostem a pokroku žáka.

5.1.1 Kritéria klasifikace

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá učivo uceleně, přesně a v souvislostech. Pracuje samostatně, aktivně a tvořivě, získané poznatky dokáže využívat v praxi.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo s drobnými nepřesnostmi. Pracuje převážně samostatně a dosažené výsledky mají dobrou úroveň.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má ve znalostech a dovednostech dílčí nedostatky. Při řešení úkolů občas vyžaduje pomoc učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák zvládá pouze základní učivo, pracuje s výraznou pomocí učitele a dopouští se častějších chyb.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nezvládá základní učivo ani s pomocí učitele a nedosahuje požadovaných výstupů.

5.1.2 Specifika hodnocení v jednotlivých vzdělávacích oblastech

U prakticky a výchovně zaměřených předmětů se vedle zvládnutí očekávaných výstupů hodnotí zejména:

- aktivní přístup k práci,

- samostatnost a tvořivost,
- spolupráce s ostatními,
- dodržování pravidel bezpečnosti,
- kvalita a dokončení zadané práce,
- individuální pokrok žáka.

V tělesné výchově se přihlíží k individuálním možnostem, zdravotnímu stavu a osobnímu pokroku žáka.

5.2 Slovní hodnocení

Slovní hodnocení se používá v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Jeho cílem je poskytnout žákovi i zákonným zástupcům srozumitelnou zpětnou vazbu o úrovni dosaženého vzdělání, vývoji výsledků, přístupu ke vzdělávání a možnostech dalšího rozvoje.

5.2.1 Obecné zásady

Slovní hodnocení se vztahuje k očekávaným výstupům ŠVP, osobnostním a vzdělávacím předpokladům žáka a jeho věku.

Hodnocení zahrnuje vývoj výsledků vzdělávání, přístup žáka ke vzdělávání, souvislosti ovlivňující jeho výkon a doporučení pro další rozvoj.

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Na konci prvního pololetí může být slovní hodnocení zpracováno souhrnně za všechny předměty.

5.2.2 Postup a rozhodování

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy.

Při přestupu žáka na školu s odlišným způsobem hodnocení převede škola na žádost zákonného zástupce nebo přijímající školy slovní hodnocení do klasifikace.

Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převádí na klasifikaci.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami lze slovní hodnocení využít v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a platnými právními předpisy.

5.2.3 Pravidla průběžného slovního hodnocení

Vyučující mohou při průběžném hodnocení využívat individuální formy slovní zpětné vazby.

Tato zpětná vazba musí být srozumitelná, věcná a zaměřená na podporu dalšího rozvoje žáka.

Průběžné slovní hodnocení poskytuje žákovi informace o tom, co zvládl, v čem se zlepšil a na co je vhodné zaměřit další úsilí.

5.2.4 Obsah slovního hodnocení

Výsledné slovní hodnocení poskytuje informace o úrovni dosažených výsledků vzdělávání, pokroku žáka, jeho přístupu ke vzdělávání a doporučeních pro další rozvoj.

Při zpracování slovního hodnocení lze přihlížet zejména k:

- úrovni osvojení učiva,
- vyjadřovacím schopnostem,
- samostatnosti,
- péči a vztahu ke vzdělávání,
- sociálním dovednostem,
- odpovědnosti a pracovním návykům,
- individuálnímu pokroku žáka.

Rozsah a obsah slovního hodnocení přizpůsobuje škola věku a vzdělávacím potřebám žáka.

5.3 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka při použití slovního hodnocení nebo kombinace hodnocení

Slovní hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace lze použít u žáků, pokud to odpovídá jejich vzdělávacím potřebám, individuálním možnostem a charakteru vzdělávání.

Tato forma hodnocení umožňuje lépe postihnout individuální pokrok žáka, jeho přístup ke vzdělávání, míru dosažení očekávaných výstupů a osobní rozvoj.

Slovní hodnocení i kombinované hodnocení vycházejí z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a zohledňují věk, schopnosti a vzdělávací potřeby žáka.

O použití slovního hodnocení nebo kombinace hodnocení rozhoduje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy.

5.3.1 Převod slovního hodnocení na klasifikaci

Pro účely přestupu na jinou školu, přijímacího řízení nebo na žádost zákonného zástupce lze slovní hodnocení převést na klasifikaci.

Při převodu se přihlíží zejména k:

- úrovni osvojení učiva,
- schopnosti samostatného myšlení,
- úrovni vyjadřování,
- schopnosti využívat získané vědomosti a dovednosti,
- pílě, aktivitě a přístupu ke vzdělávání.

Pro orientační převod slovního hodnocení na klasifikaci lze využít následující kritéria:

Oblast hodnocení	1 - výborný	2 - chvalitebný	3 - dobrý	4 - dostatečný	5 - nedostatečný
<i>Ovládnutí učiva</i>	Ovládá bezpečně	Ovládá	V podstatě ovládá	Ovládá se značnými mezerami	Neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	Pohotový, chápe souvislosti	Uvažuje samostatně	Menší samostatnost	Nesamostatné myšlení	Nechápe souvislosti ani s pomocí
<i>Vyjadřování</i>	Výstižné a přesné	Celkem výstižné	Méně přesné	Výrazné obtíže	Nedokáže se samostatně vyjádřit
<i>Aplikace vědomostí</i>	Pracuje samostatně a jistě	Dopouští se drobných chyb	Potřebuje občasnou pomoc	Dělá podstatné chyby	Nezvládá ani s pomocí
<i>Píle a přístup ke vzdělávání</i>	Aktivní, svědomitý, se zájmem	Svědomitý	Pracuje s občasnou podporou	Vyžaduje stálé vedení	Neprojevuje zájem ani snahu

VI. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

6.1 Obecné zásady

Při vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a doporučeními školského poradenského zařízení.

Žákům jsou poskytována podpůrná opatření odpovídající jejich vzdělávacím potřebám, možnostem a schopnostem.

Při hodnocení se přihlíží k charakteru obtíží žáka a k jejich dopadu na vzdělávací výsledky.

6.2 Zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- respektuje doporučení školského poradenského zařízení,
- zohledňuje individuální možnosti a pracovní tempo žáka,
- podporuje motivaci k učení a osobní rozvoj žáka,
- hodnotí dosaženou úroveň znalostí a dovedností s ohledem na poskytovaná podpůrná opatření,
- zdůrazňuje především dosažený pokrok a silné stránky žáka.

Pro hodnocení lze využít klasifikaci, slovní hodnocení nebo kombinaci obou forem v souladu s platnými právními předpisy.

6.3 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznámit se s doporučeními školského poradenského zařízení a zohledňovat je při vzdělávání, hodnocení a klasifikaci žáka.

Učitelé přizpůsobují metody výuky, formy ověřování znalostí a organizaci vzdělávání individuálním potřebám žáka.

Při hodnocení poskytují žákovi srozumitelnou a podporující zpětnou vazbu, zaměřují se na jeho pokrok a volí takové formy ověřování, které nezkrslují jeho skutečné znalosti a dovednosti.

6.4 Specifika hodnocení

V odůvodněných případech lze upravit způsob zkoušení, rozsah zadání, časový limit nebo formu ověřování znalostí.

Při hodnocení v tělesné výchově se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka a případným doporučením lékaře nebo školského poradenského zařízení.

Při výuce cizích jazyků a českého jazyka lze využívat postupy doporučené školským poradenským zařízením, zejména preferenci ústního ověřování, úpravu rozsahu písemných prací nebo jiné vhodné formy hodnocení.

VII. HODNOCENÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

7.1 Obecné zásady

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání a mimořádného nadání žáků v souladu s jejich vzdělávacími potřebami, možnostmi a schopnostmi.

Při vzdělávání a hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a z pedagogické diagnostiky.

7.2 Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

Pro rozvoj nadání může škola využívat zejména:

- rozšíření a prohloubení učiva nad rámec školního vzdělávacího programu,
- individuální zadávání úkolů,
- projektovou a badatelskou činnost,
- účast v soutěžích a přehlídkách,
- zapojení do aktivit napříč ročníky,
- individuální vzdělávací plán nebo jiná podpůrná opatření.

7.3 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Hodnocení vychází z individuálních vzdělávacích potřeb žáka a zohledňuje úroveň dosažených vědomostí, dovedností, tvořivosti, samostatnosti a aktivního přístupu ke vzdělávání.

Při hodnocení je přihlíženo také k individuálnímu pokroku žáka a k míře rozvoje jeho nadání.

Hodnocení může být klasifikační, slovní nebo kombinované v souladu s platnými právními předpisy.

7.4 Přerazení do vyššího ročníku

Mimořádně nadaný žák může být přerazen do vyššího ročníku za podmínek stanovených školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.

O přerazení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školského poradenského zařízení a po splnění dalších zákonných podmínek.

VIII. HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÝCH ŽÁKŮ

8.1 Základní pravidla

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí přezkoušení z učiva stanoveného školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

Přezkoušení probíhá ve škole, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky. Forma přezkoušení odpovídá charakteru vzdělávacího obsahu a může zahrnovat zejména:

- písemné práce,
- ústní zkoušení,
- praktické činnosti,
- prezentace nebo portfolio žákovských prací,
- kombinaci uvedených forem.

Škola může při hodnocení přihlídnout také k průběžným podkladům předloženým zákonnými zástupci, zejména k portfoliu prací nebo záznamům o průběhu vzdělávání.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se forma a průběh přezkoušení přizpůsobují doporučením školského poradenského zařízení.

Hodnocení chování se neprovádí, pokud žák není součástí kolektivu školy.

8.2 Náhradní termín přezkoušení

Nelze-li žáka hodnotit v řádném termínu, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení v souladu s platnými právními předpisy.

8.3 Zrušení povolení individuálního vzdělávání

Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání v případech stanovených školským zákonem, zejména pokud:

- žák na konci druhého pololetí neprospěl,
- žáka nelze hodnotit ani v náhradním termínu.

IX. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

9.1 Zásady hodnocení chování

Hodnocení chování vychází z dodržování pravidel školního řádu, zásad slušného chování a občanského soužití.

Při hodnocení se přihlíží zejména k věku žáka, jeho individuálním možnostem, míře odpovědnosti za vlastní jednání a okolnostem jednotlivých situací.

Hodnocení se vztahuje na chování žáka ve škole, při akcích pořádaných školou a při činnostech souvisejících se vzděláváním.

Hodnocení chování je prostředkem pedagogického působení a poskytuje zpětnou vazbu o respektování pravidel, sociálních dovednostech, vztahu k ostatním a schopnosti spolupráce. Zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky a při osobních jednáních se školou. V případě závažného porušení školního řádu jsou informováni bez zbytečného odkladu.

9.2 Postup hodnocení chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. O klasifikaci rozhoduje ředitelka školy v souladu s výsledky projednání pedagogické rady.

9.3 Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla stanovená školním řádem a zásady slušného chování. Chová se ohleduplně vůči spolužákům i zaměstnancům školy. Ojedinelé méně závažné přestupky nemají výrazný vliv na celkové hodnocení jeho chování.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopouští opakovaných méně závažných nebo závažnějších přestupků proti školnímu řádu. Jeho chování narušuje vzdělávání nebo vztahy mezi spolužáky, avšak žák zpravidla projevuje snahu své jednání napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák závažným nebo opakovaným způsobem porušuje školní řád, nerespektuje pravidla soužití a svým chováním narušuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních. Přijatá výchovná opatření nevedou k nápravě jeho chování.

9.4 Slovní hodnocení chování

Je-li chování hodnoceno slovně, vychází hodnocení ze stejných zásad jako klasifikace a poskytuje popis míry dodržování pravidel školního řádu, vztahů k ostatním, schopnosti spolupráce a celkového přístupu žáka k povinnostem a pravidlům školy.

X. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ**10.1 Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Žák není z žádného povinného předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nepřevyšuje 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl

Žák není z žádného povinného předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Žák je z některého povinného předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

Nehodnocen

Žáka nebylo možné hodnotit ani v náhradním termínu.

10.2 Zvláštní případy hodnocení**Uvolnění z výuky**

Je-li žák z některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení slovo „uvolněn“.

Nemožnost hodnocení

Nelze-li žáka na konci klasifikačního období hodnotit, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s platnými právními předpisy.

Důvodem může být zejména dlouhodobá nepřítomnost žáka, nedostatek podkladů pro hodnocení nebo jiné závažné okolnosti bránící objektivnímu hodnocení.

Pokud není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo „nehodnocen“.

Žáci s odlišným mateřským jazykem

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní povinnou školní docházku v České republice, se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka jako k závažné okolnosti ovlivňující jejich vzdělávací výsledky v souladu s § 15 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Zájmové útvary

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

XI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

11.1 Obecná ustanovení

Výchovná opatření zahrnují pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

Jejich cílem je podporovat pozitivní chování žáků a předcházet nežádoucím projevům chování. Při jejich ukládání se přihlíží k věku žáka, okolnostem situace, četnosti a závažnosti porušení povinností.

Výchovná opatření mohou udělovat třídní učitel a ředitel školy v rozsahu stanoveném právními předpisy.

11.2 Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu nebo jiné ocenění lze žákovi udělit zejména za:

- příkladné plnění školních povinností,
- aktivní práci pro třídu nebo školu,
- úspěšnou reprezentaci školy,
- mimořádný projev lidskosti, pomoci nebo občanské odpovědnosti,
- dlouhodobě zodpovědný přístup ke vzdělávání.

Udělené pochvaly jsou evidovány ve školní dokumentaci.

11.2.1 Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může po projednání s ostatními vyučujícími udělit pochvalu za příkladné plnění povinností nebo za školní iniciativu.

11.2.2 Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanskou iniciativu, záslužný čin nebo mimořádně úspěšnou reprezentaci školy.

Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení.

11.3 Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Kázeňská opatření se ukládají podle závažnosti nebo opakování porušení školního řádu.

Před uložením kázeňského opatření je přihlédnuto ke všem okolnostem případu. Jednotlivým opatřením nemusí vždy předcházet opatření nižšího stupně.

11.3.1 Napomenutí třídního učitele

Uděluje se zejména za méně závažné nebo ojedinělé porušení školního řádu, například:

- opakované zapomínání pomůcek,
- pozdní příchody,
- nekázeň při vyučování nebo o přestávkách,
- jiné drobné porušení školních povinností.

11.3.2 Důtka třídního učitele

Uděluje se za opakované nebo závažnější porušení školního řádu, například:

- opakovanou nekázeň,
- nerespektování pokynů pedagogických pracovníků,
- opakované neplnění školních povinností,
- nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- opakované porušování pravidel pro používání mobilních zařízení.

11.3.3 Důtka ředitele školy

Uděluje se za závažné nebo opakované porušení školního řádu po projednání v pedagogické radě, například:

- neomluvenou absenci,

- agresivní nebo šikanózní chování,
- úmyslné poškození majetku,
- falšování dokumentů nebo podvodné jednání,
- hrubé porušení pravidel bezpečnosti,
- hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči žákům nebo zaměstnancům školy.

11.4 Společná ustanovení

O udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem informováni žák i jeho zákonný zástupce.

Udělená výchovná opatření se evidují ve školní dokumentaci.

V případě zvláště závažného porušení povinností škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a spolupracuje s příslušnými orgány.

XII. NEOMLUVENÁ ABSENCE A ZÁŠKOLÁCTVÍ

12.1 Základní ustanovení

Záškoláctvím se rozumí neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování.

Neomluvená absence je považována za závažné porušení školního řádu a je řešena v souladu s platnými právními předpisy, metodickými doporučeními MŠMT a vnitřními předpisy školy.

12.2 Postup školy při neomluvené absenci

Při zjištění neomluvené absence škola neprodleně ověřuje důvody nepřítomnosti žáka a kontaktuje zákonné zástupce.

Přetrvává-li neomluvená absence nebo se opakuje-li, projedná škola situaci se zákonnými zástupci žáka a přijme odpovídající opatření.

Podle závažnosti a rozsahu neomluvené absence může škola:

- uložit výchovné opatření,
- svolat jednání se zákonnými zástupci,
- projednat situaci v pedagogické radě,
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními,
- informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- postupovat podle dalších právních předpisů.

12.3 Preventivní přístup školy

Škola upřednostňuje otevřenou komunikaci se žákem a jeho zákonnými zástupci a snaží se předcházet vzniku neomluvené absence.

V rámci svých možností poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům podporu při řešení problémů, které mohou být příčinou absence.

XIII. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

13.1 Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná v případech stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy, zejména:

- požádá-li zákonný zástupce o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- při konání opravné zkoušky,
- v dalších případech stanovených právními předpisy.

Komisi jmenuje ředitel školy. Složení komise a průběh komisionální zkoušky se řídí platnými právními předpisy.

O průběhu a výsledku zkoušky se pořizuje protokol.

Výsledek zkoušky je oznámen žákovi a jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem. V případě změny hodnocení vydá škola nové vysvědčení.

13.2 Opravné zkoušky

Opravnou zkoušku koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, a to v souladu s platnými právními předpisy.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy.

Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravné zkoušce, stanoví ředitel školy náhradní termín v souladu s platnými právními předpisy.

13.3 Výsledek zkoušky

Neuspěje-li žák při opravné zkoušce nebo se bez řádné omluvy ke zkoušce nedostaví, posuzuje se jeho prospěch v souladu s platnými právními předpisy.

Výsledky komisionálních a opravných zkoušek se zaznamenávají do příslušné školní dokumentace.

XIV. ZKOUŠKY ŽÁKŮ PLNÍCÍCH POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU V ZAHRANIČÍ

14.1 Obecná ustanovení

Žák může plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, v evropské škole nebo formou individuální výuky v zahraničí. Po dobu vzdělávání v zahraničí zůstává žák zároveň zapsán v kmenové škole v České republice.

Zákonný zástupce je povinen předem oznámit řediteli kmenové školy způsob plnění povinné školní docházky v zahraničí, předpokládanou dobu pobytu, adresu pobytu žáka a případně adresu zahraniční školy.

14.2 Zkoušky v kmenové škole

Žák plnící povinnou školní docházku v zahraničí může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky v kmenové škole. Výjimkou jsou žáci evropských škol, kteří tyto zkoušky nekonají.

Zkoušky se konají:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
- ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice v rámci vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět,

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušky ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem příslušného ročníku, s výjimkou volitelných předmětů.

14.3 Organizace zkoušek

Zkouška je komisionální.

Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a platnými právními předpisy.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí a nejdéle za období dvou školních roků. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce řediteli školy vysvědčení ze zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V odůvodněných případech může ředitel školy požadovat úředně ověřený překlad.

14.4 Žáci, kteří zkoušky nekonají

Pokud žák zkoušky nekoná, dokládá zákonný zástupce plnění povinné školní docházky způsobem stanoveným platnými právními předpisy.

Po návratu žáka do České republiky rozhodne ředitel kmenové školy o jeho zařazení do příslušného ročníku na základě úrovně dosaženého vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

14.5 Vzdělávání českého jazyka a reálií v zahraničí

Pokud žák navštěvuje poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který má uzavřené ujednání s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a doloží příslušné osvědčení spolu s vysvědčením zahraniční školy, může mu být vydáno české vysvědčení bez konání zkoušek v kmenové škole.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení chování jsou součástí školního řádu školy.

Pravidla byla projednána pedagogickou radou dne 25. 8. 2026 a schválena školskou radou dne 27. 8. 2026.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ruší se předchozí znění Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení chování.

V případech neupravených těmito pravidly se postupuje zejména podle:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění,
- dalšími souvisejícími právními předpisy a metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

V Hodicích dne 25.8. 2026

.....
Mgr. Monika Hamerníková
ředitelka školy